

CÓMO acceder a un correo electrónico seguro



La Consumer Direct Care Network (CDCN) utiliza un método seguro para enviar Información de Salud Protegida (PHI). La PHI se envía a través de un correo electrónico seguro. Para consultarla, es necesario que se inscriba o inicie sesión en nuestro sistema de mensajería segura. A continuación se muestra un ejemplo de cómo se ve un mensaje seguro en una computadora o en un dispositivo móvil (Figs. 01 y 02). **Recuerde que este no es un correo no deseado. No lo borre.**

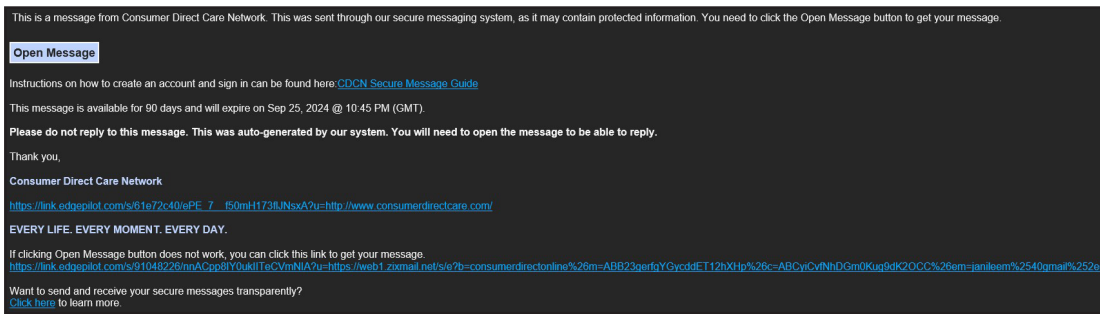


Fig. 01

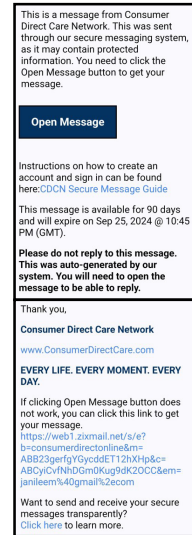


Fig. 02

Cómo registrarse

Si es la primera vez que recibe un correo electrónico seguro de CDCN, es necesario que se inscriba. Esta opción es diferente a iniciar sesión en el portal web DirectMyCare. A continuación, se explican los pasos para crear una contraseña e inscribirse en nuestro sistema de correo electrónico seguro:

1. Después de abrir el mensaje en su bandeja de entrada de correo, use el botón **"Open Message"** (Abrir mensaje). (Fig. 03).
2. Cree una contraseña. La contraseña debe cumplir las reglas enumeradas allí. Digite su contraseña dos veces y haga clic en **"Register"** (Registrarse). (Fig. 04).
 - Mantenga su contraseña en un lugar seguro, pues la necesitará cada vez que reciba un mensaje de correo electrónico seguro de CDCN.
3. Después de iniciar sesión podrá leer y responder sus mensajes. Los mensajes se vencen. Si desea conservar el correo electrónico, le recomendamos que lo imprima o lo guarde.

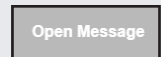


Fig. 03

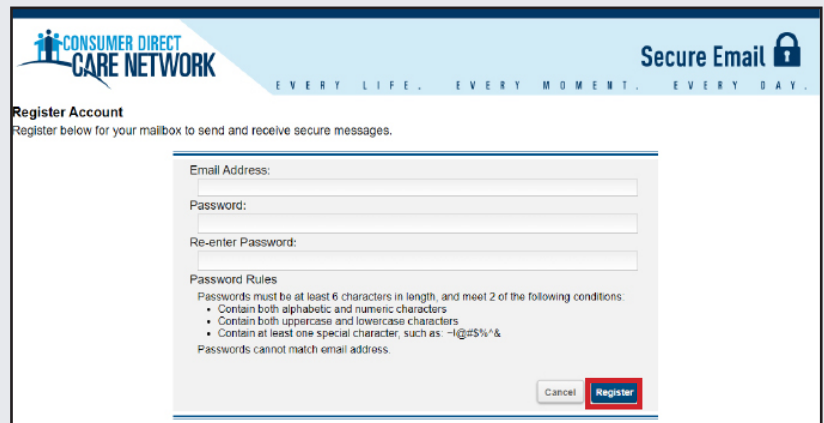
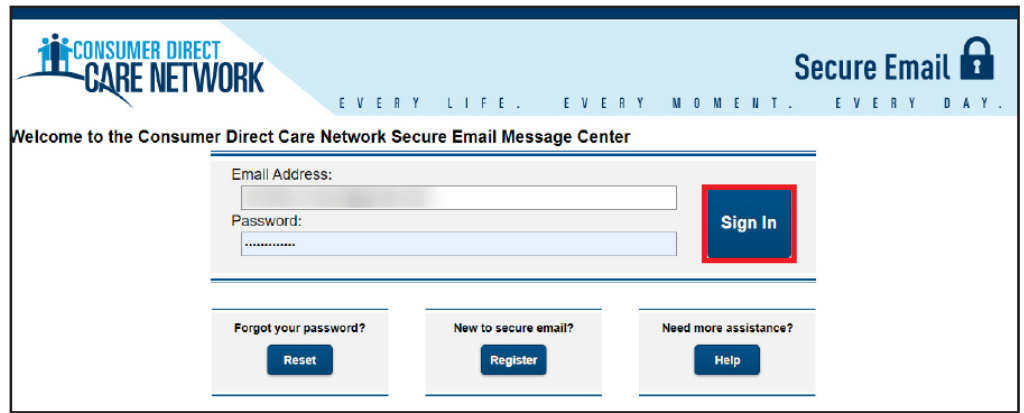


Fig. 04

Iniciar sesión

Si ya está inscrito y desea consultar o enviar un correo electrónico:

1. Escriba su correo electrónico y contraseña en la pantalla de inicio de sesión y presione **"Sign in"** (Iniciar sesión). (Fig. 05).



The screenshot shows the login interface for the Consumer Direct Care Network Secure Email Message Center. At the top, there is a logo for 'CONSUMER DIRECT CARE NETWORK' and a 'Secure Email' icon with a lock. Below the logo is the tagline 'EVERY LIFE. EVERY MOMENT. EVERY DAY.'. The main heading reads 'Welcome to the Consumer Direct Care Network Secure Email Message Center'. There are two input fields: 'Email Address:' and 'Password:'. A red box highlights the 'Sign In' button. Below the input fields are three buttons: 'Reset' (under 'Forgot your password?'), 'Register' (under 'New to secure email?'), and 'Help' (under 'Need more assistance?').

Fig. 05

Cambiar su contraseña

Si olvidó su contraseña, o necesita cambiarla, siga estos pasos.

1. Desde la pantalla de inicio de sesión de correo electrónico seguro, presione el botón **"Reset"** (Restablecer) debajo de "Forgot your Password?" (¿Olvidó su contraseña?). (Fig. 06).

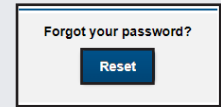
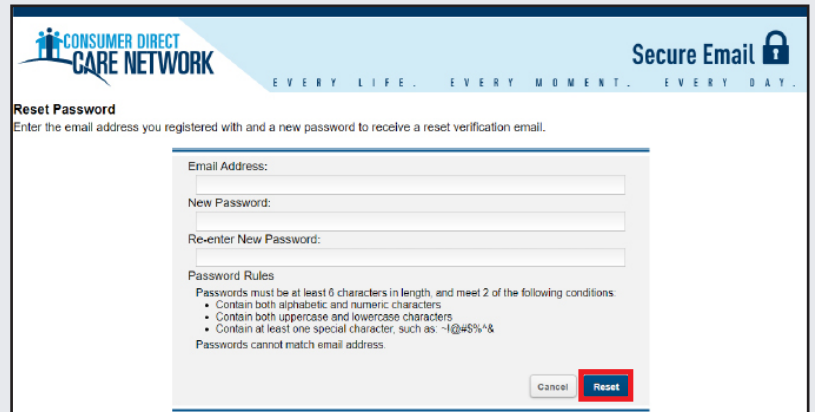


Fig. 06

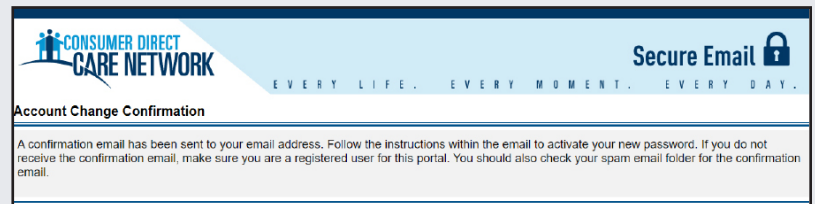
2. Ingrese su dirección de correo electrónico y su nueva contraseña, dos veces. Presione **"Reset"** (Restablecer). (Fig. 07).



The screenshot shows the 'Reset Password' page. The heading is 'Reset Password' and the instruction is 'Enter the email address you registered with and a new password to receive a reset verification email.'. There are three input fields: 'Email Address:', 'New Password:', and 'Re-enter New Password:'. Below the input fields are 'Password Rules' which state: 'Passwords must be at least 6 characters in length, and meet 2 of the following conditions: • Contain both alphabetic and numeric characters • Contain both uppercase and lowercase characters • Contain at least one special character, such as: ~!@#%&^*'. There are 'Cancel' and 'Reset' buttons at the bottom right. The 'Reset' button is highlighted with a red box.

Fig. 07

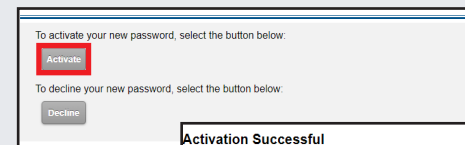
3. A su dirección de correo electrónico se le envía un mensaje para que confirme el restablecimiento de su contraseña. (Fig. 08).



The screenshot shows the 'Account Change Confirmation' page. The heading is 'Account Change Confirmation' and the instruction is 'A confirmation email has been sent to your email address. Follow the instructions within the email to activate your new password. If you do not receive the confirmation email, make sure you are a registered user for this portal. You should also check your spam email folder for the confirmation email.'.

Fig. 08

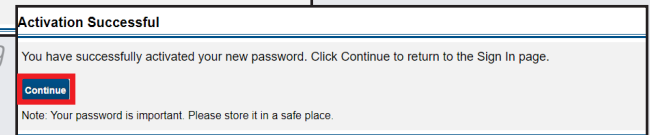
4. Desde su correo, utilice el enlace para **activar** o rechazar el restablecimiento de su contraseña. (Fig. 09).



The screenshot shows two buttons: 'Activate' and 'Decline'. The 'Activate' button is highlighted with a red box. The text above the buttons says 'To activate your new password, select the button below:' and 'To decline your new password, select the button below:'.

Fig. 09

5. Presione **"Continue"** (Continuar) para regresar a la pantalla de inicio de sesión. (Fig. 10).



The screenshot shows a message box with the heading 'Activation Successful' and the text 'You have successfully activated your new password. Click Continue to return to the Sign In page.' Below the text is a 'Continue' button, which is highlighted with a red box. A note at the bottom says 'Note: Your password is important. Please store it in a safe place.'

Fig. 10